

BEŞİKTAŞ SENARYO AJANSI

FİLM PROJE DOSYASI HAZIRLAMA HİZMET SÖZLEŞMESİ

(Onay kutusu ile kabul edilen elektronik sözleşme)

ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME: Film proje dosyası hazırlama hizmeti, yaratıcı ve editoryal nitelikte profesyonel bir sunum hizmetidir. Hazırlanan dosyanın yapımcı, yatırımcı, fon, festival, televizyon kanalı, dijital platform veya başka bir üçüncü kişi tarafından kabul edilmesi; projenin finansman bulması, satılması, yapım aşamasına geçmesi ya da ticari başarı elde etmesi garanti edilmez. Emredici tüketici hakları saklıdır.

MADDE 1 - TARAFLAR, TANIMLAR VE SÖZLEŞMENİN KURULMASI

1.1. İşbu sözleşme, Beşiktaş Senaryo Ajansı (bundan sonra “Ajans” olarak anılacaktır) ile Film Proje Dosyası Hazırlama hizmetini satın alan gerçek veya tüzel kişi (bundan sonra “Proje Sahibi” olarak anılacaktır) arasında elektronik ortamda kurulmuştur.

1.2. “Proje”; Proje Sahibinin hizmet kapsamında sunduğu film, dizi, kısa film, belgesel veya diğer görsel-ışitsel yapım fikrini ve buna ilişkin senaryo, sinopsis, tretman, karakter, görsel, bütçe ve sair materyalleri ifade eder.

1.3. “Proje Dosyası”; Ajans tarafından sipariş kapsamı ve onaylanan brief doğrultusunda hazırlanan, projenin sunumuna yönelik nihai PDF dokümanını ifade eder.

1.4. “Brief”; Proje Sahibinin amaç, hedef kitle, ton, içerik, görsel yaklaşım, teslim öncelikleri ve diğer beklentilerini belirttiği yazılı talimatların bütünüdür.

1.5. Sipariş özeti, ön bilgilendirme formu, ödeme kaydı, onaylanan brief, yazılı ek hizmet teklifleri, KVKK aydınlatma metni ve uygulanabilir internet sitesi politikaları bu sözleşmenin tamamlayıcı parçalarıdır. Çelişki hâlinde emredici mevzuat, ardından özel olarak yazılı biçimde kararlaştırılan sipariş kapsamı uygulanır.

1.6. Sağlayıcıya ilişkin mevzuat gereği verilmesi zorunlu kimlik, iletişim ve benzeri bilgiler sipariş ekranında, ön bilgilendirme formunda veya mesafeli satış sözleşmesinde Proje Sahibine sunulur; bu bilgiler işbu metinde ayrıca tekrarlanmaz.

1.7. Proje Sahibi tüketici sıfatıyla hareket ediyorsa 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili emredici mevzuat hükümleri saklıdır. Bu sözleşmedeki hiçbir hüküm, emredici tüketici haklarını ortadan kaldıracak şekilde yorumlanamaz.

MADDE 2 - SÖZLEŞMENİN KONUSU VE HİZMETİN HUKUKİ NİTELİĞİ

2.1. Sözleşmenin konusu; Proje Sahibi tarafından sağlanan materyallerin incelenmesi, sunum diline uyarlanması, belirlenen unsurların editoryal ve görsel bir bütünlük içinde düzenlenmesi ve nihai Proje Dosyasının hazırlanmasına ilişkin tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

2.2. Hizmet, eser siparişi, yapım ortaklığı, menajerlik, temsilcilik, yatırım danışmanlığı, finansal danışmanlık, hukuk hizmeti, muhasebe hizmeti, yapımcılık, dağıtım, satış aracılığı veya yapım garantisi niteliğinde değildir.

2.3. Ajans, Proje Sahibinin ticari temsilcisi, menajeri, yapım ortağı, ortak yazarı, çalışanı veya vekili hâline gelmez. Taraflar arasında ortaklık, adi ortaklık, iş ilişkisi, acentelik, ortak yapım veya gelir paylaşımı ilişkisi ancak ayrıca ve açıkça yazılı bir sözleşmeyle kurulabilir.

2.4. Ajans’ın hizmet kapsamındaki editoryal önerileri, yeniden ifade çalışmaları ve sunum düzenlemeleri, Proje Sahibinin proje üzerindeki mevcut haklarının Ajans’a devri anlamına gelmez ve tek başına Ajans’a projenin ortak yazarı veya ortak sahibi sıfatını kazandırmaz.

MADDE 3 - HİZMETİN KAPSAMI

3.1. Hizmetin kesin kapsamı sipariş özeti ve onaylanan brief ile belirlenir. Proje Dosyası, sağlanan materyaller ve projenin ihtiyacına göre aşağıdaki başlıklardan uygun olanlarını içerebilir:

- Proje adı, logline, kısa proje özeti, kısa veya uzun sinopsis;
- Tema, alt metin, tür, ton, anlatım yaklaşımı ve hikâye yapısı;
- Ana ve yan karakterlerin tanıtımı, motivasyonları, ilişkileri ve dönüşümleri;

- Dünya, mekân, atmosfer, teknik yaklaşım ve görsel referanslar;
- Hedef kitle, hedef mecra veya platform ve genel konumlandırma değerlendirmesi;
- Projenin öne çıkan yönleri, benzer yapımlar ve farklılaştırıcı unsurlar;
- Proje Sahibinin sağladığı veriler esas alınarak oluşturulan tahmini bütçe, takvim veya yapım planı;
- Projenin profesyonel sunumuna yönelik sayfa yapısı, metin düzeni ve görsel tasarım.

3.2. İnternet sitesinde yer alan genel hizmet anlatımları, her proje için yukarıdaki unsurların tamamının zorunlu olarak üretileceği anlamına gelmez. Projede bulunmayan, Proje Sahibi tarafından verisi sağlanmayan, seçilen hizmet paketinde yer almayan veya profesyonel sunum açısından gerekli görülmeyen bölümler dosyaya eklenmeyebilir.

3.3. Aksi ayrıca yazılı olarak kararlaştırılmadıkça teslim yalnızca nihai PDF formatında yapılır. Düzenlenebilir kaynak dosyalar, çalışma dosyaları, taslaklar, grafik şablonları, font dosyaları, ham görseller, kullanılmayan metinler ve alternatif tasarımlar hizmete dâhil değildir.

3.4. Aşağıdaki işler ayrıca yazılı biçimde kararlaştırılmadıkça hizmet kapsamı dışındadır: tam senaryo yazımı veya yeniden yazımı, senaryo doktorluğu, ayrıntılı çekim bütçesi ve line production çalışması, hukuki uygunluk ve hak araştırması, marka araştırması, finansal fizibilite, yatırımcı veya yapımcı bulma, başvuru veya fon dosyası hazırlama, çeviri, afiş, teaser, video, web sitesi, tescil ve proje dağıtımı.

3.5. Proje Sahibinin ilk sipariştten sonra hizmet kapsamını genişleten yeni bölüm, yeni karakter, yeni hikâye yönü, yeni bütçe modeli, yeni dil, yeni görsel kimlik veya farklı proje talep etmesi ek hizmet sayılır ve ayrıca ücretlendirilir.

MADDE 4 - SONUÇ GARANTİSİ BULUNMAMASI VE YARATICI DEĞERLENDİRMENİN SINIRLARI

4.1. Ajans, Proje Dosyasını profesyonel sunum standartlarına uygun hâle getirmeyi amaçlar; ancak yapımcıların, yatırımcıların ve diğer üçüncü kişilerin kararları Ajans'ın kontrolü dışındadır.

4.2. Projenin okunması, beğenilmesi, satın alınması, opsiyonlanması, desteklenmesi, fon veya bütçe bulması, yapımcıyla eşleşmesi, oyuncu veya yönetmen ilgisi görmesi, festivale veya platforma kabul edilmesi, üretilmesi, dağıtılması, izlenmesi ya da gelir elde etmesi konusunda açık veya örtülü hiçbir garanti verilmez.

4.3. İnternet sitesinde kullanılan “dikkat çekmek”, “fırsatları artırmak”, “güven vermek”, “başarıya katkı sağlamak” ve benzeri ifadeler hizmetin genel amacını ve olası faydasını anlatır; ölçülebilir veya kesin bir sonuç taahhüdü değildir.

4.4. Yaratıcı ve görsel değerlendirmeler doğası gereği öznel olabilir. Proje Sahibinin zevk, beklenti veya kişisel tercihleriyle uyuşmayan fakat onaylanan brief ve mesleki standartlarla uyumlu sonuç, tek başına ayıplı hizmet sayılmaz. Emredici mevzuattan doğan ayıplı hizmet hakları saklıdır.

4.5. Ajans; projenin özgünlüğünü, hukuken eser niteliğini, piyasada benzersizliğini, herhangi bir esere benzemediğini, üçüncü kişi haklarını ihlal etmediğini veya proje adı ile karakter adlarının kullanılabilir olduğunu araştırmaz ve garanti etmez.

4.6. Ajans, yanıltıcı, hukuka aykırı, üçüncü kişilerin haklarını ihlal eden veya mesleki etikle bağdaşmayan beyanları Proje Dosyasına eklemeyi reddedebilir.

MADDE 5 - HİZMETİN BAŞLAMASI VE PROJE SAHİBİNİN İŞ BİRLİĞİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

5.1. Hizmet süresi; ücretin tahsil edilmesi, sözleşme ve gerekli onayların verilmesi, teknik olarak açılabilir materyallerin eksiksiz teslimi ve briefin netleştirilmesiyle başlayan “Hizmet Başlangıç Tarihi”nden itibaren hesaplanır.

5.2. Cayma süresi dolmadan hizmete başlanması isteniyorsa Proje Sahibinin bu konuda ayrı ve açık onay vermesi gerekir. Bu onay verilmedikçe Ajans, tüketici işlemlerinde hizmete cayma süresinin sona ermesinden sonra başlayabilir.

5.3. Proje Sahibi; gerekli metin, senaryo, görsel, referans, bütçe verisi, kişisel ve kurumsal bilgi ile talimatları doğru, güncel, eksiksiz ve zamanında sağlamakla yükümlüdür. Eksik bilgi nedeniyle yapılan varsayımların sonuçlarından Ajans, kendi kusuru bulunmadıkça sorumlu değildir.

5.4. Ajans'ın soru, taslak veya onay talebine Proje Sahibi tarafından yedi iş günü içinde cevap verilmemesi hâlinde hizmet süresi durur. Otuz takvim günü boyunca yanıt verilmemesi durumunda proje idari olarak kapatılabilir. Yeniden başlatma, Ajans'ın iş programına ve gerekirse ayrıca bildirilecek güncel ek hizmet bedeline tabi olabilir. Emredici tüketici hakları saklıdır.

5.5. Proje Sahibinden kaynaklanan gecikmeler, çelişkili talimatlar, geç teslim edilen materyaller, proje kapsamındaki değişiklikler ve onay bekleme süreleri teslim süresine eklenir.

5.6. Ajans, hizmeti kendi çalışanları, editörleri, tasarımcıları, danışmanları veya gizlilik yükümlülüğü altındaki alt yükleniciler aracılığıyla yerine getirebilir. Ajans'ın sözleşmeden doğan asli sorumlulukları saklıdır.

MADDE 6 - PROJE SAHİBİNİN BEYAN, TAAHHÜT VE HAK TEMİNİ SORUMLULUĞU

6.1. Proje Sahibi, sözleşme kurma ve hizmeti talep etme yetkisine sahip olduğunu; tüzel kişi, ortak yazar, mirasçı, yapımcı, temsilci veya vekil olarak hareket ediyorsa gerekli tüm yetki ve izinleri aldığını beyan eder.

6.2. Proje Sahibi, sunduğu senaryo, metin, görsel, fotoğraf, çizim, marka, logo, isim, alıntı, müzik, video, kişisel veri, gerçek kişi hikâyesi ve diğer materyaller üzerinde gerekli haklara, lisanslara veya kullanım izinlerine sahip olduğunu beyan ve taahhüt eder.

6.3. Ortak yazarlı, uyarlama, çeviri, biyografi, gerçek olay, kamuya mal olmuş kişi, işveren eseri veya üçüncü kişilere ait materyal içeren projelerde gerekli izin ve hukuki dayanakların temini Proje Sahibine aittir.

6.4. Proje Sahibi, Ajans'a sunduğu tüm bilgilerin doğru olduğunu; özellikle bütçe, takvim, ekip, finansman, hak sahipliği, başarı, ödül, ortaklık ve ticari öngörülere ilişkin yanıltıcı bilgi vermeyeceğini kabul eder.

6.5. Proje Sahibi; hukuka aykırı, suç teşkil eden, kişilik haklarını ihlal eden, nefret veya şiddeti hukuka aykırı biçimde teşvik eden, zararlı yazılım içeren ya da Ajans'ın sistem güvenliğini tehlikeye atan içerik sağlayamaz.

6.6. Proje Sahibinin gerçeğe aykırı beyanı, yetkisiz kullanımı veya üçüncü kişi hakkı ihlali nedeniyle Ajans'a yöneltilen talep ve işlemlerde, Ajans'ın kendi kusurundan kaynaklanmayan ve belgelendirilen doğrudan zarar, masraf ve giderleri emredici mevzuatın izin verdiği ölçüde Proje Sahibine rücu edilebilir.

6.7. Proje adı, yapım adı, karakter adı, marka, alan adı ve benzeri işaretlerin araştırılması ve hukuki olarak kullanılabilirliğinin doğrulanması Proje Sahibinin sorumluluğundadır.

MADDE 7 - TESLİM SÜRESİ, DURAKLAMA VE TESLİM ŞEKLİ

7.1. Ajans, kapsamı netleşmiş ve eksiksiz materyalleri teslim edilmiş standart projelerde ilk teslimi Hizmet Başlangıç Tarihinden itibaren kural olarak yirmi bir iş günü içinde gerçekleştirmeyi hedefler.

7.2. Yirmi bir iş günlük süre; projenin olağan kapsamı için öngörülen çalışma süresidir. Projenin hacmi veya karmaşıklığı, ek araştırma ihtiyacı, kapsam değişikliği, üçüncü taraf hizmetleri, teknik sorunlar, yoğunluk, hastalık, resmî tatil veya mücbir sebep hâlinde makul ölçüde uzayabilir. Ajans, önemli gecikmelerde Proje Sahibine bilgi verir.

7.3. Proje Sahibinden bilgi, materyal, seçim veya onay beklendiği dönemler ile revizyon süreleri ilk teslim süresine dâhil değildir.

7.4. Teslim, nihai veya revize PDF dosyasının Proje Sahibinin bildirdiği e-posta adresine, platform hesabına veya yazılı olarak kararlaştırılan dijital iletişim kanalına gönderilmesiyle gerçekleşir. Yanlış veya güncel olmayan iletişim bilgisinden doğan gecikmeler Proje Sahibine aittir.

7.5. Teknik teslim sorunu bildirilirse Ajans dosyayı makul süre içinde yeniden gönderir. Tek seferlik e-posta veya platform kesintisi, dosyanın yeniden ulaştırılması mümkün olduğu sürece hizmetin hiç ifa edilmediği anlamına gelmez.

7.6. Ajans, teslim edilen dosyaları nihai teslimden sonra en az doksan gün erişilebilir tutmayı hedefleyebilir; ancak bu arşivleme bir yedekleme hizmeti değildir. Proje Sahibi, teslim edilen dosyanın güvenli kopyasını kendisi saklar. Yasal saklama yükümlülükleri saklıdır.

MADDE 8 - REVİZYON HAKKI VE KAPSAMI

8.1. Standart hizmet kapsamında Proje Sahibine üç revizyon turu sağlanır. Bir "revizyon turu", Proje Sahibinin aynı anda ve tek bir yazılı listede topladığı, mevcut brief ve hizmet kapsamı içindeki değişiklik taleplerinin bütünüdür.

8.2. Parça parça, farklı tarihlerde veya farklı iletişim kanallarından gönderilen talepler Ajans tarafından tek bir turda birleştirilebilir ya da ayrı revizyon turu sayılabilir. Revizyon taleplerinin açık, uygulanabilir, çelişkisiz ve mümkün olduğunca tek listede iletilmesi gerekir.

8.3. Revizyon; yazım hatası, maddi bilgi düzeltilmesi, metin kısaltma veya genişletme, mevcut görsel düzenin makul ölçüde değiştirilmesi gibi ilk kapsam içindeki işlemleri kapsar. Yeni hikâye, yeni konsept, yeni karakter yapısı, kapsamlı yeniden yazım, farklı görsel kimlik, yeni bütçe, başka dil veya farklı bir proje oluşturulması revizyon değil ek hizmettir.

8.4. İlk revizyon talebi, ilk teslimden itibaren yedi takvim günü içinde; tüm standart revizyonlar ise ilk teslimden itibaren otuz takvim günü içinde kullanılmalıdır. Bu süreler sonunda proje idari olarak tamamlanmış sayılabilir. Emredici ayıplı hizmet hakları bu düzenlemeden etkilenmez.

8.5. Ajans, her revizyon turunu kural olarak beş iş günü içinde tamamlamayı hedefler. Talebin kapsamına, proje yoğunluğuna ve ek bilgi ihtiyacına göre bu süre makul ölçüde uzayabilir.

8.6. Üç revizyon turunun aşılması veya revizyon adı altında kapsamın genişletilmesi hâlinde Ajans ayrıca ücret ve teslim süresi teklif eder. Proje Sahibinin yazılı onayı ve ödeme yapılmadan ek çalışma başlatılmaz.

8.7. Proje Sahibinin teslimden sonra yedi iş günü içinde revizyon veya somut hata bildirimi yapmaması, projenin operasyonel olarak onaylanıp kapatılmasına yol açabilir. Bu hüküm, emredici mevzuattan doğan hakları ortadan kaldırmaz.

MADDE 9 - BÜTÇE, TAKVİM, PAZAR VE GELİR ÖNGÖRÜLERİ

9.1. Proje Dosyasına eklenen bütçe, yapım takvimi, hedef kitle, pazar, gelir, gişe, platform, sponsor veya yatırım öngörülere; Proje Sahibinin sunduğu bilgiler, genel varsayımlar ve dosyanın hazırlandığı tarihte erişilebilen veriler esas alınarak oluşturulan tahmini çalışmalardır.

9.2. Bu çalışmalar bağlayıcı yapım bütçesi, mali müşavirlik raporu, yatırım tavsiyesi, değerlendirme, finansman garantisi, vergi görüşü, hukuk görüşü veya kesin gelir tahmini değildir.

9.3. Gerçek maliyetler; çekim yeri, kur, enflasyon, ekip ücretleri, sendika veya meslek birliği kuralları, oyuncu bedelleri, sigorta, vergi, teknik tercih ve piyasa koşullarına göre değişebilir. Proje Sahibi, bütçe ve takvimi üretim kararı öncesinde yetkili yapım, hukuk, mali ve teknik uzmanlara doğrulatmalıdır.

9.4. Proje Dosyasında üçüncü kişilere sunulacak sayısal veya hukuki nitelikteki tüm bilgilerin son kontrolü ve kullanıma sunulması Proje Sahibinin sorumluluğundadır.

MADDE 10 - FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI VE KULLANIM LİSANSI

10.1. Proje Sahibinin hizmetten önce sahip olduğu senaryo, hikâye, karakter, evren, görsel ve diğer proje materyalleri üzerindeki haklar Proje Sahibine veya ilgili hak sahiplerine aittir. İşbu sözleşme bu hakları Ajans'a devretmez.

10.2. Ajans'a ait önceden mevcut şablonlar, yöntemler, sayfa yapıları, çalışma sistemleri, tasarım teknikleri, genel metin kalıpları, know-how, yazılım, kaynak dosyalar ve yeniden kullanılabilir grafik unsurlar üzerindeki haklar Ajans'a veya ilgili lisans sahiplerine aittir.

10.3. Hizmet bedelinin tamamen ödenmesiyle Proje Sahibine, teslim edilen nihai Proje Dosyasını kendi projesinin geliştirilmesi, tanıtılması, finansmanı, yapımı, sunumu ve üçüncü kişilere gönderilmesi amacıyla dünya çapında, süresiz ve bedeli hizmet ücretine dâhil bir kullanım lisansı verilir.

10.4. Proje Sahibi, nihai Proje Dosyasını yapımcı, yatırımcı, fon, festival, televizyon kanalı, dijital platform, ortak yapımcı, oyuncu, yönetmen ve profesyonel iş ortaklarıyla paylaşabilir. Ancak Ajans'a ait şablon veya tasarım sistemini proje dosyasından bağımsız biçimde satamaz, lisanslayamaz, çoğaltıp üçüncü kişilere hizmet olarak sunamaz.

10.5. Düzenlenebilir kaynak dosyalar, ham tasarımlar, kullanılmayan alternatifler ve taslaklar teslim edilmez; bunlar üzerindeki haklar ayrıca yazılı bir devir veya lisans yapılmadıkça Ajans'ta kalır.

10.6. Ajans, Proje Sahibinin ayrı ve açık izni olmadan proje adını, içeriğini, görsellerini veya hazırlanan dosyayı portföy, sosyal medya, eğitim, tanıtım ya da referans amacıyla yayımlayamaz. Böyle bir izin hizmetin şartı değildir ve ayrı onayla alınmalıdır.

10.7. Ajans'ın genel mesleki bilgi, deneyim, yöntem ve becerilerini başka projelerde kullanması engellenemez; ancak Proje Sahibine ait gizli hikâye detayları, özgün metinleri ve korunabilir unsurları izinsiz kullanılamaz.

MADDE 11 - ÜÇÜNCÜ TARAF MATERYALLERİ, GÖRSELLER, LİSANSLAR VE YAPAY ZEKÂ ARAÇLARI

11.1. Proje Sahibinin sağladığı görsel, fotoğraf, logo, font, alıntı, müzik, video, marka veya diğer içeriklerin kullanım hakları Proje Sahibi tarafından temin edilir. Ajans, bu materyaller için hak araştırması yapmakla yükümlü değildir.

11.2. Ajans, tasarımda lisanslı stok içerik, açık lisanslı içerik, tanıtım amaçlı referans görsel veya üçüncü taraf font ve araçlar kullanabilir. Bu unsurlar münhasır olmayabilir ve kendi lisans şartlarına tabidir. Proje Sahibi, bunları Proje Dosyasından bağımsız biçimde kullanamaz veya satamaz.

11.3. Referans görseller, nihai yapımda kullanım hakkı verilmiş prodüksiyon varlıkları anlamına gelmez. Proje Sahibi, film üretiminde kullanacağı görseller, markalar, mekânlar, kişi benzerlikleri ve diğer unsurlar için ayrıca gerekli izinleri almalıdır.

11.4. Ajans; yazım, araştırma, düzenleme, tasarım, görsel geliştirme ve kalite kontrol süreçlerinde standart yazılımlar ile yapay zekâ destekli araçlardan yardımcı araç olarak yararlanabilir. Nihai dosya, Ajans'ın editoryal kontrolünden geçirilir; yalnızca insan emeğiyle veya hiçbir yapay zekâ aracı kullanılmadan üretim garantisi, ayrıca yazılı olarak kararlaştırılmadıkça verilmez.

11.5. Yapay zekâ veya diğer teknik hizmet sağlayıcıların kullanımında veri minimizasyonu, gizlilik ve uygulanabilir kişisel veri mevzuatına uygunluk gözetilir. Yurt dışına veri aktarımı veya ayrıca açık rıza gerektiren işlemler söz konusuysa ilgili aydınlatma ve izin süreçleri bu sözleşmeden ayrı yürütülür.

11.6. Proje Sahibi hizmet başlamadan önce yapay zekâ destekli araç kullanılmamasını yazılı olarak talep edebilir. Bu talep hizmetin süresini, yöntemini ve bedelini etkileyebileceğinden Ajans ayrıca teklif sunabilir.

11.7. Ajans aynı tür, tema veya tür kalıpları içeren başka projeler üzerinde çalışabilir. Genel fikir, tür, tema veya bağımsız olarak geliştirilen benzerlikler; gizli içeriğin yetkisiz kullanıldığına dair somut delil bulunmadıkça tek başına sözleşme ihlali oluşturmaz.

MADDE 12 - GİZLİLİK, VERİ GÜVENLİĞİ VE SAKLAMA

12.1. Ajans, Proje Sahibinin kamuya açık olmayan proje materyallerini ve ticari bilgilerini gizli kabul eder; hizmetin ifası, kalite kontrol, teknik destek, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya hakkın tesisi, kullanılması ve korunması dışında üçüncü kişilere açıklamaz.

12.2. Ajans, çalışanları ve hizmetin gerektirdiği ölçüde alt yüklenicileriyle gizlilik yükümlülüğü altında sınırlı paylaşım yapabilir.

12.3. Gizlilik yükümlülüğü; Proje Sahibinin kendisi tarafından açıklanan, kamuya açık hâle gelen, Ajans'ın hukuka uygun biçimde önceden bildiği, bağımsız olarak geliştirdiği veya kanunen yetkili makam talebi üzerine açıklanması gereken bilgiler için uygulanmaz.

12.4. Ajans uygun teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alır; ancak hiçbir elektronik sistemin tamamen kesintisiz veya mutlak biçimde güvenli olduğu garanti edilemez. Ajans'ın makul güvenlik tedbirlerini almasına rağmen gerçekleşen ve Ajans'ın kusurundan kaynaklanmayan üçüncü taraf saldırıları, genel internet kesintileri veya hizmet sağlayıcı olayları nedeniyle mutlak sorumsuzluk değil, kusur ve emredici mevzuat esaslarına göre değerlendirme yapılır.

12.5. Proje Sahibi, e-posta ve platform hesaplarının güvenliğinden, güçlü parola kullanmaktan, erişim bilgilerini paylaşmamaktan ve şüpheli erişimleri derhal bildirmekten sorumludur.

12.6. Kişisel veriler, ayrı KVKK aydınlatma metninde belirtilen amaç, hukuki sebep ve saklama sürelerine göre işlenir. Aydınlatma yapılması açık rıza anlamına gelmez; açık rıza gereken işlemler için ayrıca ve isteğe bağlı onay alınır.

12.7. Ajans, hizmet materyallerini sözleşmenin ifası, yasal yükümlülükler, uyuşmazlıkların ispatı ve meşru menfaatler için gerekli süre boyunca saklayabilir; süre sonunda silme, yok etme veya anonimleştirme işlemleri uygulayabilir. Yasal saklama yükümlülükleri ve devam eden uyuşmazlıklar saklıdır.

MADDE 13 - ÜCRET, ÖDEME, TAKSİT VE EK HİZMETLER

13.1. Hizmet bedeli, vergiler ve ödeme koşulları sipariş ekranında ve ödeme özetinde gösterilen tutardır. Hizmet, aksi yazılı olarak kararlaştırılmadıkça ücretin tamamen tahsil edilmesinden sonra başlar.

13.2. Kredi kartına taksit, vade, kart onayı, banka kampanyası ve ödeme kuruluşu uygulamaları ilgili banka veya ödeme kuruluşunun koşullarına tabidir. Ajans, kart limitinin yeterliliği, banka onayı, faiz, komisyon veya taksit seçeneğinin devamlılığı konusunda garanti vermez.

13.3. İlk kapsamın dışındaki ek hizmetler, ilave revizyonlar, yeni dil, yeni dosya, kaynak dosya, kapsamlı yeniden tasarım veya yeniden yazım ancak ayrıca bildirilen ücret ve sürenin Proje Sahibi tarafından yazılı olarak kabul edilmesiyle başlatılır.

13.4. Ödeme işleminin başarısız olması, ters ibraz, yetkisiz ödeme iddiası veya vadesi gelen bedelin ödenmemesi hâlinde Ajans hizmeti durdurabilir. Proje Sahibinin emredici itiraz ve tüketici hakları saklıdır.

13.5. Fatura için bildirilen unvan, ad, vergi kimlik numarası ve diğer bilgilerin doğruluğu Proje Sahibine aittir. Yanlış bilgi nedeniyle yapılacak düzeltmeler mevzuat ve muhasebe imkânları çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 14 - CAYMA HAKKI, İPTAL VE İADE

14.1. Tüketici sıfatındaki Proje Sahibi, mesafeli sözleşmenin kurulduğu tarihten itibaren on dört gün içinde, kanuni istisnalar saklı olmak üzere, gerekçe göstermeksizin ve cezai şart ödemeksizin cayma hakkına sahiptir.

14.2. Cayma hakkı süresi dolmadan hizmete başlanması, Proje Sahibinin ayrı ve açık talebine bağlıdır. Proje Sahibi, ilgili ayrı onay kutusunu işaretleyerek hizmetin derhal başlamasını talep ederse, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliğindeki şartların oluşması hâlinde, tüketicinin onayıyla ifasına başlanan hizmetlere ilişkin cayma hakkı istisnası uygulanabilir.

14.3. Cayma hakkı, kayıtlı e-posta, platformdaki talep sistemi veya kalıcı veri saklayıcısı niteliğindeki başka bir yazılı yöntemle kullanılabilir. İade süresi ve yöntemi emredici tüketici mevzuatına göre uygulanır.

14.4. Tüketici olmayan Proje Sahibinin veya kanuni cayma süresi/istisnası sonrasında hizmeti iptal etmek isteyen Proje Sahibinin talebi; tamamlanan çalışma, ayrılan kapasite, geri alınamayan üçüncü taraf giderleri ve kalan hizmet bölümü dikkate alınarak değerlendirilir. Emredici mevzuat dışında, hizmet başladıktan sonra tamamlanmış kısım için ücret iadesi yapılmaz.

14.5. Ajans'ın kendi kararıyla ve Proje Sahibinden kaynaklanmayan bir nedenle hizmeti kalıcı olarak sunamayacağı anlaşırsa, sunulmayan hizmet bölümüne karşılık gelen bedel mevzuata uygun şekilde iade edilir.

14.6. Proje Sahibinin yalnızca yaratıcı tercih değişikliği, projeden vazgeçmesi, üçüncü kişiden olumsuz görüş alması, yatırımcı bulamaması veya dosyayı artık kullanmak istememesi, tamamlanmış hizmetin bedelsiz hâle gelmesine yol açmaz.

MADDE 15 - HİZMETİN DURDURULMASI VE SÖZLEŞMENİN FESHİ

15.1. Ajans; ödeme yapılmaması, Proje Sahibinin gerekli bilgi ve onayları vermemesi, hukuka aykırı içerik, hak ihlali şüphesi, güvenlik riski, yanıltıcı beyan, çalışanlara yönelik tehdit veya ağır taciz, yetkisiz ters ibraz ya da sözleşmenin esaslı ihlali hâllerinde hizmeti geçici olarak durdurabilir.

15.2. İhlalin giderilebilir olduğu durumlarda Ajans, Proje Sahibine makul bir düzeltme süresi verebilir. İhlalin ağır, suç teşkil eden, güvenliği tehdit eden veya geri dönülemez nitelikte olması hâlinde derhal fesih hakkı saklıdır.

15.3. Proje Sahibinden kaynaklanan fesihte tamamlanmış çalışma ve geri alınamayan giderler mahsup edilir; varsa iade edilebilir bakiye emredici mevzuata uygun şekilde hesaplanır.

15.4. Fesih, fesih tarihine kadar doğmuş ödeme, gizlilik, fikri mülkiyet, sorumluluk, uyumsuzluk ve saklama hükümlerini ortadan kaldırmaz.

MADDE 16 - SORUMLULUĞUN KAPSAMI VE SINIRLARI

16.1. Ajans'ın borcu, kararlaştırılan hizmeti mesleki özenle yerine getirmektir; belirli bir ekonomik, sanatsal veya ticari sonucu sağlamak değildir.

16.2. Ajans; yapımcı, yatırımcı, fon, platform, banka, ödeme kuruluşu, kamu kurumu, festival, dağıtımçı, stok içerik sağlayıcısı, e-posta veya barındırma hizmeti gibi bağımsız üçüncü kişilerin karar, ret, gecikme, kesinti ve uygulamalarından kendi seçme ve gözetme kusuru bulunmadıkça sorumlu değildir.

16.3. Ajans, Proje Sahibinin sağladığı yanlış veya eksik bilgilerden, izinsiz materyallerden, dosyada sonradan yaptığı değişikliklerden, Proje Dosyasını bağlamı dışında kullanmasından veya uzman doğrulaması gerektiren bütçe ve hukuki bilgileri doğrulatmadan kullanmasından doğan sonuçlardan sorumlu değildir.

16.4. Emredici mevzuatın izin verdiği ölçüde Ajans; kâr kaybı, yatırım fırsatı kaybı, itibar kaybı, dolaylı veya sonuçsal zararlar gibi öngörülmesi ve doğrulanması güç zararlardan sorumlu tutulamaz. Ajans'ın kastı, ağır kusuru, kişilik hakkı ihlali ve emredici tüketici mevzuatından doğan sorumluluk hâlleri saklıdır.

16.5. Ajans'ın kastı veya ağır kusuru ile emredici mevzuatın aksini gerektirdiği hâller dışında, sözleşmeden doğan doğrudan zararlar bakımından toplam sorumluluk, uyumsuzluğa konu hizmet için Proje Sahibinin fiilen ödediği hizmet bedeliyle sınırlıdır.

16.6. Zarar gören taraf, zararın artmasını önlemek için makul tedbirleri almak ve iddiasını belgelemekle yükümlüdür.

16.7. Proje Sahibinin sözleşmeye aykırı beyan veya eylemi nedeniyle Ajans'a yöneltilen üçüncü kişi taleplerinde, Ajans'ın kendi kusurundan kaynaklanmayan ve kesinleşen ya da makul biçimde belgelenen doğrudan zarar ve zorunlu giderleri, emredici mevzuatın izin verdiği ölçüde Proje Sahibine rücu edilebilir.

MADDE 17 - MÜCBİR SEBEP VE OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR

17.1. Doğal afet, yangın, salgın, savaş, terör, toplumsal olay, grev, kamu otoritesi kararı, enerji veya internet kesintisi, yaygın siber saldırı, veri merkezi arızası, kritik hastalık, ölüm ve tarafların makul kontrolü dışındaki benzeri olaylar mücbir sebep sayılabilir.

17.2. Mücbir sebep süresince etkilenen yükümlülükler askıya alınır ve teslim süresi olayın etkisiyle orantılı olarak uzar. Taraflar, zararı azaltmak ve hizmeti mümkün olan en kısa sürede sürdürmek için makul iş birliği gösterir.

17.3. Mücbir sebebin hizmeti kalıcı olarak imkânsız hâle getirmesi durumunda taraflar sözleşmeyi sona erdirebilir; tamamlanan hizmet ve iade edilebilir bakiye emredici mevzuata göre hesaplanır.

MADDE 18 - BİLDİRİMLER, ELEKTRONİK KAYITLAR VE İSPAT

18.1. Taraflar arasındaki brief, onay, teslim, revizyon, ek hizmet ve fesih bildirimleri kayıtlı e-posta, platform mesajı, siparişte bildirilen telefon numarasına bağlı yazılı mesajlaşma kanalı veya kalıcı veri saklayıcısı üzerinden yapılabilir.

18.2. Proje Sahibi iletişim bilgilerindeki değişikliği gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür. Bildirilmeyen değişiklik nedeniyle eski iletişim bilgilerine yapılan gönderimler, emredici mevzuat saklı kalmak üzere, geçerli bildirim olarak değerlendirilebilir.

18.3. Sipariş, ödeme, onay kutusu, e-posta, platform, dosya yükleme, teslim ve revizyon kayıtları; hukuka uygun şekilde oluşturulup saklandıkları ölçüde uyuşmazlıklarda delil olarak kullanılabilir. Tarafların kanuni delil ve itiraz hakları saklıdır.

MADDE 19 - UYUŞMAZLIKLAR VE UYGULANACAK HUKUK

19.1. İşbu sözleşmeye Türk hukuku uygulanır.

19.2. Taraflar, uyuşmazlığı öncelikle yazılı bildirim ve iyi niyetli görüşme yoluyla çözmeye çalışabilir. Bu süreç, kanuni başvuru ve zamanaşımı sürelerini durdurmaz ve tüketicinin doğrudan başvuru haklarını sınırlandırmaz.

19.3. Proje Sahibinin tüketici olduğu uyuşmazlıklarda, yürürlükteki parasal sınırlar ve görev kuralları uyarınca yetkili Tüketici Hakem Heyetleri, Tüketici Mahkemeleri ve emredici yetki hükümleri uygulanır.

19.4. Tüketici işlemi niteliğinde olmayan ve tarafların tacir veya mesleki amaçla hareket ettiği uyuşmazlıklarda, zorunlu arabuluculuk hükümleri saklı kalmak üzere İstanbul Merkez Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 20 - DİĞER HÜKÜMLER

20.1. Aktif siparişin kapsamı ve bedeli Proje Sahibinin aleyhine olacak şekilde tek taraflı değiştirilemez. İnternet sitesindeki politika ve fiyat değişiklikleri, aksi açıkça kabul edilmedikçe, yürürlük tarihinden sonraki yeni siparişlere uygulanır.

20.2. Sözleşmede yapılacak esaslı değişiklikler tarafların yazılı veya kalıcı veri saklayıcısı üzerinden karşılıklı kabulüne tabidir. Teknik, dilbilgisel veya mevzuata uyum amacı taşıyan ve Proje Sahibinin mevcut haklarını azaltmayan değişiklikler ayrıca bilgilendirilerek uygulanabilir.

20.3. Sözleşmenin bir hükmünün geçersiz veya uygulanamaz olması diğer hükümlerin geçerliliğini etkilemez. Geçersiz hüküm, mümkün olduğu ölçüde tarafların hukuka uygun ortak amacına en yakın hükümle tamamlanır.

20.4. Proje Sahibi, Ajans'ın yazılı onayı olmadan sözleşmeden doğan hizmet talebini üçüncü kişiye devredemez. Ajans, hizmetin ifasında alt yüklenici kullanabilir; sözleşmenin tamamının devri hâlinde emredici mevzuat ve gerekli bildirim yükümlülükleri uygulanır.

20.5. Bir hakkın hemen kullanılmaması o haktan feragat edildiği anlamına gelmez.

20.6. Madde başlıkları yalnızca okunabilirlik amacı taşır ve hükümlerin yorumunu sınırlamaz.

MADDE 21 - ELEKTRONİK ONAY VE AYRI ONAY KUTULARI

21.1. Proje Sahibi, sözleşmeye erişme ve metni kalıcı veri saklayıcısına kaydetme imkânı bulunduğunu; sözleşmeyi okuyup anladığını ve zorunlu onay kutusunu işaretleyerek elektronik ortamda kabul ettiğini beyan eder.

21.2. Cayma süresi dolmadan hizmetin başlatılması talebi, KVKK açık rızası, ticari elektronik ileti izni ve proje dosyasının referans olarak kullanılması gibi farklı hukuki işlemler, ana sözleşme onayından ayrı kutularla alınmalıdır.

☐ **ZORUNLU SÖZLEŞME ONAYI** - Film Proje Dosyası Hazırlama Hizmet Sözleşmesini ve sipariş kapsamını okudum, anladım ve kabul ediyorum.

☐ **ZORUNLU HAK VE İÇERİK BEYANI** - Yüklediğim proje ve materyaller üzerinde gerekli haklara veya izinlere sahip olduğumu; verdiğim bilgilerin doğru olduğunu kabul ve taahhüt ediyorum.

☐ **ERKEN İFA TALEBİ** (*İsteğe bağlı*) - On dört günlük cayma süresi dolmadan hizmetin başlamasını açıkça talep ediyorum. Tüketicinin onayıyla ifasına başlanan hizmetlerde, mevzuattaki koşulların oluşması hâlinde cayma hakkının kullanılamayabileceği konusunda bilgilendirildim.

☐ **KVKK AYDINLATMA BEYANI** - Kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin ayrı KVKK Aydınlatma Metninin tarafıma sunulduğunu ve metne erişebildiğimi beyan ederim. Bu beyan açık rıza değildir.

☐ **PORTFÖY / REFERANS İZNİ** (*İsteğe bağlı*) - Proje adının, sınırlı görsellerin veya Proje Dosyasının Ajans portföyünde ve tanıtım kanallarında kullanılmasına izin veriyorum. Bu izin hizmetin şartı değildir ve geleceğe etkili olarak geri çekilebilir.

Bu sözleşme, zorunlu onay kutusunun işaretlenmesi ve siparişin tamamlanmasıyla elektronik ortamda yürürlüğe girer.